

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Цилемская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Цилемская СОШ»)**

Принято на заседании педагогического
коллектива, протокол № 4
от 26.12.2017 г.

Утверждено:

Приказом по МБОУ «Цилемская СОШ»
от 29.12.2017 № 96-03/2017



Положение

о порядке организации дежурства в школе.

1. Цель организации дежурства

1.1. Целью организации дежурства является обеспечение безопасной деятельности школы, которая включает в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

2. Организация дежурства в учебное время

2.1. Дежурство в учебное время осуществляется дежурной сменой. В ее состав входят:

- дежурный администратор из числа заместителей директора школы;
- дежурные учителя 1-11-х классов;
- дежурные обучающиеся 1-11-х классов;
- гардеробщик;

2.2. Дежурства педагогических работников и обучающихся осуществляются в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора школы по воспитательной работе и утверждаемым директором школы в начале каждого учебного полугодия.

2.3. График дежурств гардеробщиков, рабочих по обслуживанию здания и сторожей составляет заместитель директора школы по административно-хозяйственной работе. Он учитывает дежурства в таблице учета рабочего времени технического персонала.

3. Организация дежурства во внеучебное время

3.1. В выходные дни дежурство по школе осуществляется сторожем по установленному графику.

3.2. При проведении мероприятий в школе дежурство осуществляется организатором внеклассной работы и дежурным учителем, ответственным за дежурство или проведения вечера, который организует и проводит мероприятия.

3.4. В каникулярное время дежурство по школе осуществляется работниками из числа технического персонала школы по графику, составленному заместителем директора по хозяйственной работе.

4. Обязанности работников школы.

4.1. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса;
- организовать работу дежурной смены и выполнение задач, перечисленных в разделе 1 настоящего Положения;
- принять оперативные меры по устранению выявленных недостатков, препятствующих нормальному осуществлению образовательного процесса;
- докладывать о происшествиях директору школы или его заместителям, а при необходимости обращаться в соответствующие дежурные службы села.

4.2. Дежурный учитель обязан:

- организовать коллектив класса для дежурства в соответствии с составленным графиком на постах.
- провести инструктаж дежурных обучающихся;
- проверить готовность учебных кабинетов;
- следить за проветриванием коридоров, рациональным использованием электроэнергии, санитарным состоянием здания школы;
- немедленно докладывать дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках;

В случае отсутствия дежурного администратора выполняет его обязанности.

5. Обязанности дежурного класса:

5.1. Дежурный класс под руководством дежурного учителя и дежурного администратора является в школу к 8:00.

5.2. Дежурство начинается с инструктажа (линейки), где классный руководитель намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению.

5.3. Дежурный администратор вносит свои предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах, требующих решения и контроля.

5.4. Дежурные закрепляются за определенными в школе постами и являются ответственными за:

- а) дисциплину в школе;
- б) санитарное состояние в школе;
- в) эстетический вид школы и прилегающей территории.

5.5. Дежурные имеют право предъявлять претензии к учащимся и добиваться выполнения Устава школы и Правил поведения учащихся.

5.6. В случае невыполнения учащимися требований дежурных те обращаются с информацией о нарушениях к ответственному за дежурство учителю или дежурному администратору. Если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошли в отсутствие дежурного (во время перемены), он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

5.7. В конце учебного дня дежурные проверяют санитарное состояние школы, делают уборку коридора школы, контролирует ход уборки закрепленных за классами кабинетов и информацию передают дежурному учителю – классному руководителю.

5.8. Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке.

5.9. Итоги дежурства по школе за неделю проводятся на совещании при директоре, оформляются в виде стенгазеты, информационного бюллетеня или в другой форме, классный руководитель сдает отчет о дежурстве за неделю.

6. Порядок осуществления пропускного режима в школу

6.1. В целях обеспечения безопасности деятельности школы и избежания нежелательных действий посетитель, приходящий в школу и не являющийся участником образовательного процесса, должен обязательно зарегистрироваться в журнале, находящемся у гардеробщика, указав свою фамилию, имя и отчество, цель посещения, время входа и выхода из здания.

6.2. Дежурный администратор обязан следить за правильностью записей, и имеет право потребовать документ, удостоверяющий личность пришедшего.

6.3. В случае отказа от регистрации или противоправных действий со стороны посетителей гардеробщик должен немедленно сообщить об этом дежурному администратору или вызвать участкового милиции.

7. Прекращение действия

1. Настоящее положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим Советом школы в связи с выявившимися противоречиями, изменениями в законодательстве Российской Федерации и Республики Коми в области образования.